

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
I.L. CARAGIALE - JUD. DÂMBOVIȚA
COD FISCAL: 29150359
Nr. 150/PNRAS
Ziua 07 Luna 02 Anul 2023

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de Cursuri formare profesională cadre didactice și abilitare personal auxiliar

pentru proiectul „Împreună pentru viitor!” F-PNRAS-1-2022-0331

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care, în mod obligatoriu, vor fi îndeplinite de orice ofertă depusă pentru a fi considerată acceptabilă. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Descrierea proiectului în cadrul căruia se realizează achiziția

Proiectul „„Împreună pentru viitor!” F-PNRAS-1-2022-0331 este implementat în cadrul Planului Național De Redresare Și Reziliență COMPONENTA C15. EDUCAȚIE Obiectiv general: Creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv..

Grupul țintă al proiectului este constituit din:

Grupul țintă este constituit din 207 elevi de gimnaziu; 32 profesori care lucrează cu aceștia

1.2. Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă este Școala Gimnazială nr 1 I.L. Caragiale.

1.3. Beneficiarul contractului

Beneficiarul acestui contract este Școala Gimnazială nr 1 I.L. Caragiale care este responsabilă de managementul și implementarea proiectului „Împreună pentru viitor!” F-PNRAS-1-2022-0331

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul principal al contractului constă în prestarea de servicii de formare profesională în condițiile tehnice și standardele precizate în prezentul caiet de sarcini. Serviciile furnizate de prestator vor acoperi exclusiv activități aferente derulării sesiunilor de formare. Serviciile conexe formării participanților (precum transport, hrană, cazare etc.) nu fac obiectul prezentei achiziții și nu vor fi sarcina prestatorului.

Concret, serviciile de formare profesională care fac obiectul achiziției de față acoperă doar următoarele categorii de cheltuieli:

1. Onorarii formatori
2. Cheltuieli susținere examen ANC (onorarii examinatori)
3. Cheltuieli deplasare 2 examinatori
4. Cheltuieli emiter certificate ANC
5. Servicii curierat intern pentru transmitere certificate

Oferta financiară înaintată de potențialul furnizor va include doar aceste categorii de cheltuieli necesare derulării programului de formare.

Sesiunile de formare sunt organizate în cadrul proiectului „„Împreună pentru viitor!” F-PNRAS-1-2022-0331 și includ instruirea a 32 de persoane pe tematica mentorat didactic, digitalizare și competențe informatice, în 2 sesiuni diferite de formare.

Beneficiarii sesiunilor de formare (32 de persoane) fac parte din următoarele categorii:

- Personal din Școala Gimnazială nr 1 I.L. Caragiale

Selectarea se va face în funcție de nevoile de perfecționare constatate anterior de către beneficiar. Selecția participanților la cursuri va fi condiționată de faptul ca aceștia să nu mai fi beneficiat de cursuri de perfecționare profesională din fonduri europene sau din fonduri publice, pe tema mentoratului didactic sau a competențelor informatice.

Perioada

Perioada estimată în care va avea loc formarea personalului martie- decembrie 2023.

Data exactă de realizare a fiecărei sesiunii de formare, forma în care se va derula și lista participanților va vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul, cu minim 15 zile înainte.

Durata sesiunii stabilită prin contract, de comun acord cu prestatorul, în funcție de tematica formării.

III. RESPONSABILITĂȚILE FURNIZORULUI DE FORMARE (PRESTATOR)

Prestatorul de formare selectat va organiza derularea desfășurării sesiunilor de formare pe grupe, în baza avizului dat de reprezentanții Beneficiarului asupra programului de formare și materialelor de instruire (suportul de curs, liste de prezență, planificare derulare cursuri, detalii evaluare cursuri derulare sau alte aspecte relevante). Cursurile se vor derula în acord cu legislația în vigoare relevantă.

Prestatorul va asigura respectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese pentru întreg personalul implicat în derularea programului de formare.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componenteilor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul să prezinte o declarație de disponibilitate și exclusivitate (disponibilitatea de a participa doar ca formator al unei singure oferte depuse) că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe formator și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite, precum și o declarație că respectă regimul incompatibilităților și conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului.

Prestatorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor putea viza perioada de desfășurare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare.

Prestatorul va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata desfășurării contractului, va asigura respectarea întocmai a ofertei tehnice, va oferi asistență și feedback asupra desfășurării sesiunilor de formare, va asigura activitățile de evaluare a competențelor obținute de către cursanți în urma participării la cursuri, va gestiona documentele privind formarea și certificarea în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul derulării cursurilor de formare.

Prestatorul va întocmi lista de eliberare a certificatelor de formare acordate cursanților (catalog). Lista de difuzare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: elementele de identitate vizuala, numele și prenumele participantului, organizația/ instituția și compartimentul din care face parte, durata și perioada, seria/ nr. certificatului și semnătura de primire;

Prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a Beneficiarului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de Beneficiar.

Prestatorul va desemna **1 coordonator**, care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii. Acesta va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea cursurilor mai sus menționate;
- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
- să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite.

- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze temele și activitățile de formare cuprinse în oferta tehnică;
- să coordoneze activitățile de evaluare și cele de certificare a competențelor dobândite de către participanții la programele de formare;
- să pregătească și să transmită documentele/ informațiile solicitate de către Beneficiar
- alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică.

În vederea realizării prezentului contract ofertantul va identifica, propune și utiliza formatori care corespund cerințelor menționate anterior necesari realizării etapelor și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Cursurile vor fi evaluate de participanți în scopul perfecționării procesului de formare, concluziile fiind consemnate de către echipa de implementare a activității.

Condiții tehnice ce trebuie respectate în timpul desfășurării serviciului de către ofertant:

1. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea pe toată perioada programului;
2. Prestatorul trebuie să asigure cursanților suporturi de curs, materiale de instruire;
3. Prestatorul va aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.;
4. Prestatorul are obligația să întocmească liste de prezență pentru formatori și participanți, avizate de Beneficiar;
5. Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea Beneficiarului să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini;

Cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Toate cheltuielile implicate de elaborarea documentațiilor, cu personalul de specialitate care desfășoară activități de pregătire și livrare a sesiunilor de formare-instruire, evaluare și certificare a cursanților-vor fi suportate de către Prestator. Beneficiarul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor.

REZULTATE AȘTEPTATE

Prestatorul de servicii va fi responsabil de atingerea rezultatelor și îndeplinirea indicatorilor, plata serviciilor prestate fiind condiționată de atingerea acestora/sesiune de formare.

RESPONSABIL ACHIZIȚII PNRAS

Alice PUPEZESCU

